

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом МБУК «МДК «Яуза»  
от 14.06.2024 № 70

## ПРАВИЛА

**приема граждан в клубные, самодеятельные, творческие и иные коллективы муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза»**

### I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в клубные, самодеятельные творческие и иные коллективы муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза» (далее – Учреждение) определяют порядок подачи документов, заключения договора и приема граждан в клубные формирования Учреждения (далее – Правила).

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни, пользование услугами Учреждений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (далее – Система), Распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 21.05.2024 №2655 «Об утверждении Правил приема граждан в клубные формирования, самодеятельные творческие и иные коллективы муниципальных культурно-досуговых учреждений городского округа Мытищи Московской

области», Уставом МБУК «МДК «Яуза» и другими локальными нормативными актами Учреждения, определяющими правила приема в клубные формирования.

1.3. Правила не распространяются на клубы по интересам и любительские объединения, действующие на общественных началах на базе Учреждения. Правила в такие клубные формирования определяется локальным нормативным правовым актом Учреждения, регулирующим порядок их создания и деятельности.

## **2. Круг заявителей**

2.1. В клубные формирования Учреждения принимаются физические лица в соответствии с возрастом для каждого клубного формирования.

## **3. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения**

3.1. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения:

3.1.1. заявление, подписанное заявителем либо его уполномоченным (законным) представителем;

3.1.2. согласие на обработку своих персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем – дополнительно в отношении персональных данных ребёнка), предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете на портале либо при подаче документов лично;

3.1.3. оригинал и копия свидетельства о рождении и/или документа, удостоверяющего личность заявителя;

3.1.4. оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя (несовершеннолетнего лица);

3.1.5. медицинская справка лица, желающего пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом.

3.1.6. оригинал и копия документа, подтверждающего инвалидность;

3.1.7. оригинал и копия документа, определяющего особый социальный статус семьи заявителя или ребёнка для решения вопроса об установлении льгот по оплате платных услуг. При необходимости обновляется каждый год.

#### 4. Способы подачи документов

4.1. Документы для приема в клубные формирования Учреждения могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:

- в электронной форме;

- лично.

При наличии у заявителя учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации он может авторизоваться в Системе с помощью указанной учетной записи (приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

В электронной форме документы (раздел III, п.5 Правил) подаются заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru/dk/jauza> (далее - портал).

При заполнении заявления о приеме в клубное формирование Учреждения заявителю предоставляется возможность автоматической регистрации на портале после отправки заявления и подтверждения адреса электронной почты, указанного в заявлении.

Для регистрации на портале заявитель переходит в раздел «Вход/Регистрация» и вводит следующие данные в поле регистрации:

- адрес электронной почты;

- пароль в соответствии с политикой парольной защиты;

- повторный ввод ранее введенного пароля;

- активация флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных».

Для обеспечения подачи документов о приеме в клубные формирования Учреждения посредством портала на базе Учреждения заявителю предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в рамках имеющихся у Учреждения информационных ресурсов и методическая помощь уполномоченного работника Учреждения, назначенного локальным нормативным правовым актом Учреждения (далее – ответственный работник).

После успешной валидации введенных данных и активации флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных» заявителю отправляется на указанный при регистрации адрес электронной почты письмо с информацией о регистрации учетной записи в Системе и о подтверждении адреса электронной почты со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты, пройдя по которой пользователь портала попадает на страницу с предложением ввести фамилию, имя и отчество, которую он может пропустить и вернуться к заполнению позже.

В электронной форме прием документов через портал осуществляется бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест в клубном формировании Учреждения. При отсутствии свободных мест или отсутствии набора в клубное формирование Учреждения на портале размещается информация «Запись закрыта». Заявитель может записаться в лист ожидания (на уведомление об открытии записи в выбранное клубное формирование Учреждения). Уведомление об открытии записи направляется в зависимости от способа подачи заявления в личный кабинет заявителя на портале, либо на электронный адрес, указанный заявителем. Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.

4.2. Подача документов лично осуществляется в Учреждении согласно графику его работы. Прием осуществляется ответственным сотрудником Учреждения.

Копии документов предоставляются с их оригиналами, которые, после сверки ответственным сотрудником Учреждения возвращаются заявителю.

## **5. Прием заявителей в клубное формирование Учреждения**

5.1. В клубные формирования Учреждения, работающие по специальной (авторской) программе, заявитель принимается в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования Учреждения.

5.2. Прием заявителя в клубное формирование Учреждения осуществляется на основании заявления или договора (или договора-оферты) о приеме в клубное формирование Учреждения (далее – договор), заключаемого Учреждением (исполнителем) при условии предоставления заявителем документов, указанных в разделе III настоящих Правил, и их регистрация ответственным сотрудником Учреждения. В договоре (или в заявлении) определяется клубное формирование, группа для занятий, права и обязанности

Учреждения (исполнителя) и заявителя, ответственность сторон, срок действия договора, порядок внесения в него изменений и досрочное его расторжение. Также в договор включается обязательство по осуществлению ответственным работником Учреждения сканирования виртуального бейджа с целью отражения информации о посещении занятия в системе.

5.3. Заявитель получает информацию на электронный адрес с портала dk.mosreg.ru от ответственного работника Учреждения о статусе своего заявления и необходимости заключения договора при личном посещении Учреждения, посредством онлайн-обращения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в личном кабинете на Портале (при наличии) или по телефону, указанному для этих целей на официальном сайте Учреждения.

5.4. До подписания договора заявитель обязан предупредить руководителя клубного формирования о наличии хронических заболеваний, психофизиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника клубного формирования администрация Учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

5.5. В случае приема в клубное формирование Учреждения на платной основе, в договоре должна быть определена их стоимость в соответствии с утвержденным прейскурантом цен по оказанию платных услуг Учреждения, сроки и порядок оплаты. В договоре определяется клубное формирование, права и обязанности Учреждения (исполнителя) и заявителя, ответственность сторон, срок действия договора, порядок внесения в него изменений и досрочное его расторжение.

5.6. Не позднее 3-х рабочих дней со дня заключения договора издается локальный акт Учреждения о приеме заявителя в клубное формирование Учреждения.

5.7. Заявитель принимается в клубное формирование Учреждения в порядке очередности регистрации заявления о приеме.

5.8. Преимущественным правом приема в клубные формирования на бюджетной основе пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):

заявители, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Мытищи Московской области;

заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания в городском округе Мытищи Московской области;

физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей) которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания в городском округе Мытищи Московской области.

5.9. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городском округе Мытищи Московской области, могут претендовать на прием в бюджетные группы клубных формирований исключительно в случае наличия свободных мест и отсутствия заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 15 настоящих Правил.

5.10. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубные формирования предоставляется отдельным категориям заявителей:

детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – комиссия), на основании направления;

детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

дети родителей, призванных комиссариатами по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации на основании справки из военного комиссариата;

граждане Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области, а также члены их семей на основании справки из военного комиссариата;

студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

пенсионеры при предъявлении справки территориального управления Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5.11. В приеме в клубное формирование Учреждения заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

не предоставление заявителем документов, указанных в п. 5 настоящих Правил;

неявка заявителя в Учреждение для подписания договора о приеме в клубное формирование Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;

отсутствие свободных мест в выбранном клубном формировании;

несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп;

5.12. Количество клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счет средств муниципального образования, определяется муниципальным заданием. В клубных формированиях, осуществляющих деятельность за счет средств физических или юридических лиц, количество мест определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей виду деятельности клубного формирования.

## **6. Отчисление граждан из клубного формирования**

6.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из клубного формирования Учреждения;

медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании Учреждения;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о клубном формировании, утвержденным локальным актом Учреждения, договора о приеме в клубное формирование Учреждения, в том числе пропуск занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

просрочка оплаты в рамках договора о приеме в клубное формирование Учреждения за оказываемые платные услуги на 14 календарных дней и более;

прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

6.2. Отчисление участника клубного формирования Учреждения является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. Оплата услуг, фактически оказанных клубным формированием Учреждения на дату расторжения договора, осуществляется участником клубного формирования Учреждения в полном объеме.

6.3. Отчисление участника из клубного формирования Учреждения, подавшего документы лично, производится на основании заявления руководителя клубного формирования директору Учреждения и оформляется локальным актом Учреждения.

6.4. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования Учреждения, задолженности перед Учреждением по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного Учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию Учреждением с совершеннолетнего участника клубного формирования либо с законного (уполномоченного) представителя участника клубного формирования Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Информирование граждан о приеме в клубное формирование Учреждения**

7.1. В целях информирования граждан о приеме в клубные формирования Учреждение размещает соответствующую информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт):

7.1.1 Правила приема граждан в клубные формирования, утвержденные локальным нормативно правовым актом Учреждения;

7.1.2. количество мест для приема на бюджетной основе/на платной основе;

7.1.3. информация о местах и графике подачи и регистрации документов лично;

7.1.4. Договор-оферты и образец договора об оказании платных услуг;

7.1.5. Прейскурант цен платных услуг Учреждения.

7.1.6. Учреждение обеспечивает доступность указанной информации в период с даты ее размещения до дня завершения приема в клубное формирование Учреждения включительно.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения**

8.1. Рассмотрение обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».